



TC

VAKFIKEBİR KAYMAKAMLIĞI

**VAKFIKEBİR FEN LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028
STRATEJİK PLANI**





T.C.

VAKFIKEBİR KAYMAKAMLIĞI

VAKFIKEBİR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Nisan - 2024



İçindekiler Tablosu

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	3
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	3
1.2 Planlama Süreci:	3
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	4
2.DURUM ANALİZİ	6
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	7
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	7
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	8
2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	16
2.6. Paydaş Analizi	17
2.6.1. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	19
2.7. Kurum İçi Analiz	26
2.7.1.Teşkilat Yapısı	26
Öğretmenlerimiz	26
Yardımcı Personelimiz	26
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	27
2.7.3.Teknolojik Düzey	33
2.7.4. Mali Kaynaklar	34
2.7.5.İstatistik Veriler(2023 verilerine göre).....	36
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	38
2.9. GZFT Analizi	40
3.GELECEĞE BAKIŞ	44
3.1. Misyon.....	44
3.2. Vizyon.....	45
3.3. Temel Değerler.....	46
3.1. Temel Değerler.....	46
4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	47
4.1.AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	47
4.2.AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	48
MALİYETLENDİRME.....	67
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	71
VAKFIKEBİR FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANIİZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	71
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ	72
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	73

Tablolar

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	3
Tablo 2 : Üst Politika Belgeleri.....	13
Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi (bak)	14
Tablo 4 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	16
Tablo 5 İç ve Dış Paydaşlar Tablosu.....	18
Tablo 6 Personel Listesi ve Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu	27
Tablo 7 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	27
Tablo 8 Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	27
Tablo 9 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	28
Tablo 10 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	29
Tablo 11 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı (bak).....	29
Tablo 12 Çalışanların Görev Dağılımı	29
Tablo 13 Kurum Rehberlik Hizmetleri.....	32
Tablo 14 Teknolojik Araç-Gereç Durumu	33
Tablo 15 Fiziki Durum Tablosu.....	33
Tablo 16 Kaynak Tablosu	34
Tablo 17 Harcama Kalemleri.....	34
Tablo 18 Gelir-Gider Tablosu (Son Üç Yıl).....	35
Tablo 19 2024 Yılı Bütçesi bak.....	35
Tablo 20 Hedeflerin Gerçekleşmesi İçin Gereken Bütçe düzenle.....	36
Tablo 22 PESTLE Analiz Tablosu	39
Tablo 23 GZFT Listesi	40
Tablo 24 Hedef Kartları Tablosu.....	47
Tablo 25 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar	49
Tablo 26 Amaç ve Hedef Maliyetleri.....	69
Tablo 27 Hedef Kartı Sorumlulukları.....	75

Şekiller

Şekil 1. Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları	
Şekil 2 Teşkilat Yapısı.....	
Şekil 5 İzleme ve Değerlendirme Süreci	

Müdürlüğümüz Hizmet Birimleri Kısaltmaları

DHŞM Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü

İMM..... İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

DEGM..... Destek Eğitim Genel Müdürlüğü

İSG..... İş Sağlığı ve Güvenliği

İTK..... İl Teftiş Kurulu

KY Kurum Yöneticileri

KÇ Kurum Çalışanları



Değişen ve gelişen dünya değişen teknolojilerle bilginin değişim sürecini de hızlandırmış; başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli olan değişim ve gelişime ayak uydurabilmek ancak çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Okullar, değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan, okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini göstermektedir.

Okulların bu işlevlerini gerçekleştirmesini sağlamada, etkili bir planlamanın yanı sıra planların gerçekleştirilmesini sağlayacak örgütsel kültüre sahip donanımlı çalışanlara gereksinim duyulmaktadır. Bu süreçte paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli işbirliğine dayalı, tüm paydaşların katılımıyla gerçekleştirilecek takım çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi amaçlanmıştır. Bu amaca; Öğrencilere 'Öğrenmeyi Öğreten', eğitimde kalitenin vazgeçilmez şartı ve sınıfının lideri olan öğretmenler ile okuldaki öğrenmeyi anlamlı kılan, işi kolaylaştıran lider yöneticilerin gayretleriyle ulaşılabilecektir.

Okulun vizyon ve amaçlarının istenilen düzeyde gerçekleşmesi, okulun etkililiğini artırmaktadır. Okullar bilginin paylaşılmasının yanı sıra, birlikte sorun çözme becerilerine sahip donanımlı bireyleri buluşturan ve geleceğin liderlerini yetiştirerek, geleceğin lider ülkesinin insan kaynakları gereksinimlerini karşılayan kurumlar olmak zorundadırlar. Stratejik planlama, kurumların geleceği doğru planlamalarına ve bugünü görmelerine olanak sağlayan sürecin kendisidir ve kurumumuzun en önemli rehberi olacaktır.

Stratejik Planla, Vakfikebir Fen Lisesinin eğitim sisteminin TOWS matrisi çıkarılarak; kuvvetli ve zayıf yönlerinin yanı sıra taşıdığı fırsatlar ve aldığı tehditler belirlenmiştir. Okulumuzun mevcut kapasitesi, öğretmen, araç-gereç ve bina vb. durumları tetkik edilmiştir.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında

Stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekibimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Cengiz KASIMAY
Okul Müdürü



Kurum Bilgileri

İli: TRABZON		İlçesi: VAKFIKEBİR	
Adres:	KEMALİYE MAH. 523 SK. VAKFIKEBİR FEN LİSESİ BLOK NO: 1D VAKFIKEBİR / TRABZON	Coğrafi Konum (link)	41°02'55.1"N 39°17'07.3"E - Google Haritalar
Telefon Numarası:	4628414030	Pansiyon:	4628413556
e- Posta Adresi:	761543@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://vakfikebirfenlisesi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	761543	Öğretim Şekli:	Normal



1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Cengiz KASIMAY	MÜDÜR	Fatih BİRİNCİ	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI
Özgür AKAGÜNDÜZ	MÜDÜR YARDIMCISI	Duygu KALAFATOĞLU	PSİKOLOJİK DANIŞMAN
Cevdet ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN	Ali UZUN	ÖĞRETMEN
Ayşe VURAL	ÖĞRETMEN	Canan ÖZ UZUNOSMANOĞLU	ÖĞRETMEN
Yaşar Kemal YILDIZ	OABBŞK.	Nagihan SEVİM NALBANT	ÖĞRETMEN

1.2 Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek Vakfikebir Fen Lisesine ait amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Süreç içerisinde her zaman paydaşlarımıza en verimli şekilde destek olma anlayışıyla hareket edilmiş, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununda belirtilen yasal sorumluluklarımıza uygun olarak yapmış olduğumuz durum analizi sonrasında gelişimimize katkı sağlayacak her konu ayrı ayrı işlenmiştir.

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı’nda detaylı olarak ele alınmıştır. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak yayınlanan Hazırlık Programı ve gönderilen yönergeler doğrultusunda süreç aşağıdaki gibi planlanmıştır:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik Plan için Kurum ihtiyaçlarının tespiti
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması



Şekil 1. Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı kurumumuzda Genelge kapsamında Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve planın sahiplenilmesi sağlanmıştır. Hazırlık döneminde planın tüm birimlerce sahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu, ihtiyaçların tespiti, zaman planlaması gibi unsurlar ve durum analizinin yöntemleri ile geleceğe bakış kısmını oluşturan misyon, vizyon ve temel değerler kavramları gibi ana hatlar yer almaktadır. Vakıfkebir Fen Lisesi Müdürlüğümüz 2024–2028 Stratejik Planı; literatür taraması, toplantılar, kapsamlı durum analizi raporu (üst politika belgelerinin analizi, mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, PESTLE ve GZFT analizleri, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, kuruluş içi analiz ile tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi) doğrultusunda hazırlanmıştır.



2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2.DURUM ANALİZİ

Durum Analizi kapsamında kurumumuzun mevzuatı çerçevesinde kurumumuzun tarihçesinden aldığı güç ve paydaşlarımızın desteğiyle zayıf yönlerimizi tespit edip güçlü yönlerimizle destekleyerek yapabileceklerimiz hususunda 2024-2028 yılları arasında kurumumuza ait yol haritasını çizmeye çalıştık. Bu yolu çizerken de aşağıdaki alt başlıkları etüt ettik;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Anadolu Lisesi olarak 1993-1994 Eğitim Öğretim yılında geçici olarak Osman Tan İlköğretim Okulu'nun 3. katında eğitim öğretim hizmetlerine başlamıştır. 2000-2001 eğitim öğretim yılında Kemaliye Mahallesi Zengin Ali Caddesi Anadolu Sokak'taki kendi binasına taşınmıştır.

Okulun kurucu müdürü Osman YAMAK' tır. 1994 yılında Rıfat SAKA müdürlüğe atanmış olup 2008 yılına kadar bu görevi yürütmüştür. 2008-2010 yılları arasında Müdür Yardımcısı Selamettin ATİK müdürlüğe vekalet etmiş olup, 05/02/2010 yılında Ahmet BAŞTAN okula müdür olarak atanmıştır.

2016-2017 Eğitim öğretim yılında okulumuz Fen Lisesi olmuştur.

Okulda 3 laboratuvar, yabancı dil, müzik sınıfı, resim ve yazı atölyesi, kütüphane, 20 derslik , kantin, mescit, kapalı spor salonu, konferans ve fuaye salonları ile diğer hizmet birimleri bulunmaktadır.

Görev Yaptığı Yıllar	Adı Soyadı	Asil-vekalet
1993	Osman YAMAK	Vekalet
1994-2008	Rıfat SAKA	Asil
2008-2010	Selamettin ATİK	Vekalet
2010-2018	Ahmet BAŞTAN	Asil
2018	Cengiz KASIMAY	Asil

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında personeli ve paydaşların katılımıyla başta Eğitim Vizyonu 2023, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün hazırladığı 2019-2023 Stratejik Planına göre stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

Bu doğrultuda 4 stratejik amaç bu stratejik amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli kullanılmıştır.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlı olduğundan bu durum çok önemsenmiştir. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programında detaylı olarak ele alınmıştır. Yayınlanan Hazırlık Programı ve gönderilen yönergeler doğrultusunda süreç planlanmış ve yürütülmüştür.

2019 2023 stratejik planımızda 3 hedef doğrultusunda beklenen tüm hedefler gerçekleştirilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI FEN LİSELERİ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 10/1/1999 tarihli ve 23579 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Fen Liseleri Yönetmeliğinin 2 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**MADDE 2** – Bu Yönetmelik Fen liselerine öğrenci seçimi, kayıt-kabul, nakil ve eğitim-öğretim ile ilgili esasları kapsar."

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 5 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**MADDE 5** – Fen liseleri; eğitim-öğretim süresi 4 yıl olan yatılı ve karma okullardır. Bu okullarda öğrenci velilerinin istekleri doğrultusunda gündüzlü öğrenciler de öğrenim görebilirler. Fen Liseleri, öncelikle fen alanı ile ilgili yüksek öğretim kurumlarının bulunduğu yerlerde açılır. "

MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğin 13 üncü maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**Öğretim programlarının ağırlığı**

MADDE 13 – 10 uncu, 11 inci ve 12 nci sınıflarda matematik ve fen bilimleri grubu derslerinin öğretim programlarının ağırlığı, haftalık ders çizelgesindeki ders saatleri toplamının % 60'ından az olmayacak şekilde düzenlenir."

MADDE 4 – Aynı Yönetmeliğin Altıncı Bölümünün başlığı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**Başarımları Değerlendirilmesi, Proje ve Seminer Çalışmaları**"

MADDE 5 – Aynı Yönetmeliğin 15 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**MADDE 15** – Bu okullarda öğrenci başarısının değerlendirilmesi, 8/12/2004 tarihli ve 25664 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır."

MADDE 6 – Aynı Yönetmeliğin 16 ncı maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Her öğrencinin öğrenimi süresince bireysel veya grup hâlinde matematik ve fen bilimleri grubu derslerinin en az birinden proje çalışmasına katılması zorunludur. Projeler puanla değerlendirilir ve teslim edildiği dönemin notuna doğrudan etki ettirilir."

MADDE 7 – Aynı Yönetmeliğin 17 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**MADDE 17** – Bu okullara öğretmen seçimi ve atamaları, 20/10/2006 tarihli ve 26325 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Fen Liseleri, Sosyal Bilimler Liseleri, Spor Liseleri ile Her Türdeki Anadolu Liseleri Öğretmenlerinin Seçimi ve Atamalarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre yapılır."

MADDE 8 – Aynı Yönetmeliğin 18 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**MADDE 18** – Bu okullara yönetici seçimi ve atamaları, 11/1/2004 tarihli ve 25343 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır."

MADDE 9 – Aynı Yönetmeliğin 21 inci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**Nakiller**

MADDE 21 – Bu okullar arasında öğrenci nakilleri, açık kontenjan bulunması, öğrencinin giriş puanının, naklen gitmek istediği okula en son kayıt yaptıran öğrencinin okulun sınavını kazandığı yıldaki giriş taban puanından az olmaması ve puan üstünlüğü esaslarına göre yapılır.

Öğrenci nakillerine esas olacak açık kontenjanları tespit etmek ve öğrenci nakillerini değerlendirmek üzere; okul müdürünün başkanlığında bir müdür yardımcısı, bir rehber öğretmen, öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmen ve okul-aile birliğini temsilen bir veliden meydana gelen komisyon oluşturulur.

Nakil ve diğer sebeplerle bütün sınıflarda oluşacak açık kontenjanlar, şube öğrenci sayısı 24’ü aşmayacak şekilde haftanın ilk iş günü mesai bitimine kadar komisyonca tutanakla tespit edilerek takip eden 3 iş günü süresince okulun ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinin web sayfasında ilan edilir. Daha sonraki günlerde oluşabilecek açık kontenjanlar ise takip eden haftanın ilk iş gününde yapılacak komisyon toplantısında değerlendirilir.

Ancak ders yılı içinde istekleriyle ayrılan öğrencilerden boşalan kontenjanlar 10 günlük süre bitiminde ilân edilir.

İstekleriyle okuldan ayrılan öğrenciler, ayrıldıkları tarihten itibaren 10 gün içinde okula geri dönebilirler. Ancak 9 uncu sınıfa yeni kayıt olan öğrenciler, kayıt döneminde ayrıldıkları takdirde geri dönemezler.

Nakil için başvuru, öğrencinin öğrenim gördüğü okulundan velisinin alacağı öğrenci durum belgesi ve bu Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-1 sayılı dilekçe ile açık kontenjan ilan süresi olan 3 iş günü içinde naklen gidilmek istenilen okul müdürlüğüne yapılır.

Nakil başvuruları, açık kontenjan bulunması, öğrencinin puanının okula en az puanla kayıt yaptıran öğrencinin kazandığı yıldaki giriş taban puanından az olmaması ve puan üstünlüğü esaslarına göre haftanın son iş günü komisyonca değerlendirilerek ilan edilir.

Sonuç, veliye ve ilgili okul müdürlüğüne yazılı olarak en geç 2 iş günü içinde bildirilir.

Naklin uygun görüldüğünün ilgili okul müdürlüğü ve öğrenci velisine tebliğini izleyen 3 iş günü içinde yeni okula kayıt yaptırılması zorunludur. Ancak öze bağlı çeşitli sebeplerle bu sürenin aşılması durumunda, özrün 10 gün içinde belgelendirilmesi şartıyla da kayıt yaptırılabilir.

Nakli kabul eden okul müdürlüğüne öğrencinin, tasdikname ve öğrenci dosyası önceki okulundan istenir.

Resmî fen liseleri dışındaki diğer resmî ve özel ortaöğretim kurumlarından resmî fen liselerine öğrenci nakli yapılmaz.

Resmî fen liselerinden, resmî ve özel diğer ortaöğretim kurumlarına geçiş, ilgili mevzuat hükümleri ile okulların yönetmeliklerinde yer alan nakil şartlarına göre yapılır."

MADDE 10 – Aynı Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi, 8 inci maddesinin ikinci cümlesi ile 11, 14, Geçici 1 ve Geçici 2 nci maddeleri yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 11 – Bu Yönetmeliğin 1 inci ve 2 nci maddeleri, 2005-2006 Öğretim Yılında 9 uncu sınıflara yeni kayıt yaptıran öğrencilere uygulanmak üzere, diğer maddeleri ise yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 12 – Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Tablo 2 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
<p>1. Orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)</p>
<p>2. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)</p>
<p>3. İlgî, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 3)</p>
<p>4. Her derece ve türdeki ders programları ve eğitim metotlarıyla ders araç ve gereçleri, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli olarak geliştirilir. Eğitimde verimliliğin artırılması ve sürekli olarak gelişme ve yenileşmenin sağlanması bilimsel araştırma ve değerlendirmelere dayalı olarak yapılır. Bilgi ve teknoloji üretmek ve kültürümüzü geliştirmekle görevli eğitim kurumları gereğince donatılıp güçlendirilir; bu yöndeki çalışmalar maddî ve manevî bakımından teşvik edilir ve desteklenir. Millî Eğitim Bakanlığı, kendisine bağlı eğitim kurumlarının eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojilerine ve program ve metotlara uygun olarak sağlamak, geliştirmek, yenileştirmek, standartlaştırmak, kullanılma süresini ve telif haklarını ve ders kitabı fiyatlarını tespit etmek, paralı veya parasız olarak ilgililerin yararlanmasına sunmakla görevlidir. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 13) MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 53) 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)</p>

Yasal Yükümlülük	Dayanak
<p>5. Millî eğitimin gelişmesi iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerine uygun olarak eğitim -insan gücü-istihdam ilişkileri dikkate alınmak suretiyle, sanayileşme ve tarımda modernleşmede gerekli teknolojik gelişmeyi sağlayacak mesleki ve teknik eğitime ağırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekleştirilir. Mesleklerin kademeleri ve her kademenin unvan, yetki ve sorumlulukları kanunla tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın mesleki eğitim kurumlarının kuruluş ve programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre en uygun büyüklükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi sağlanır.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 14)</p>
<p>6. Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devamı engel olan maddî ve manevî sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder.</p>	<p>222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU (Md. 53)</p>
<p>7. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 40)</p>
<p>8. Eğitim ve öğretimin her kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi ve geliştirmek</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)</p>
<p>9. a) Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan çalışmaları İl genelinde uygulamak, bu amaçla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, b) Bakanlık öğretmenleri ile talepleri hâlinde özel öğretim kurumları eğitim personeline yönelik olarak; meslek içi eğitimi vermek, gelişmeleri için kurslar açmak, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek, c) Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitimlere ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 312)</p>
<p>10. Personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda Millî Eğitim Bakanlığına öneri ve tekliflerde bulunmak,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)</p>
<p>11. Müdürlüğümüzün öğretmenler dışındaki personeli için hazırlanan eğitim planlarını takip etmek, mahalli eğitimler hazırlamak, katılımları teşvik etmek, uygulamak ve değerlendirmek,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)</p>

Yasal Yükümlülük	Dayanak
12. Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 326)
13. 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 318)
14. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md. 5)
15. a) 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunuyla Bakanlığa verilen görevleri İl bünyesinde yerine getirmek, b) Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esaslara göre iş ve işlemleri yürütmek ve denetlemek,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 310)
17. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak	Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15)
Yasal Yükümlülük	Dayanak
18. Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarını İl genelinde uygulamak	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 313)
19. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. İlgili yasa maddesi uyarınca Stratejik Plan hazırlamak, izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını raporlamak ve duyurmak.	KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU (Md. 9)
22.a) Ortaöğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretime yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, b) Ortaöğrenim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi ve maddî yönden desteklenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 305)
25.a) 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunuyla Bakanlığa verilen görevleri Bakanlık adına İl bünyesinde yerine getirmek,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 310)

Yasal Yüklümlülük

26.a) Bakanlığın görev alanına giren konularda İlde bulunan Bakanlık personeline, Bakanlık okul ve kurumlarına, özel öğretim kurumlarına ve gerçek ve tüzel kişilere rehberlik etmek,

b) Bakanlığın görev alanına giren konularda ilimizde faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile gönüllü kuruluşlara, faaliyetlerinde yol gösterecek plan ve programlar oluşturmak ve rehberlik etmek,

c) Bakanlık tarafından veya Bakanlığın denetiminde sunulan hizmetlerin ilimizde kontrol ve denetimini ilgili birimlerle iş birliği içinde yapmak, süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgili birimlere ve kişilere iletmek,

ç) Bakanlık teşkilatı ve personeli ile Bakanlığın denetimi altındaki her türlü kuruluşun faaliyet ve işlemlerine ilişkin olarak, ilimiz bünyesinde usulsüzlükleri önleyici, eğitici ve rehberlik yaklaşımını ön plana çıkaran bir anlayışla, Bakanlığın görev ve yetkileri çerçevesinde denetim, inceleme ve soruşturma iş ve işlemlerini Bakanlık Maarif Müfettişleri aracılığıyla yapmak,

d) Her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumları ile il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinin rehberlik, işbaşında yetiştirme, denetim, değerlendirme, inceleme, araştırma ve soruşturma hizmetlerini Bakanlık Maarif Müfettişleri aracılığıyla yürütmek,

Dayanak

**10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı
Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında
Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md.
320)**

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde Bakanlığımızın görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

Tablo 3 : Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Temel Üst Politika Belgeleri	Öğretmen Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
Orta Vadeli Programlar	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Orta Vadeli Mali Planlar	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
Millî Eğitim Şura Kararları	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
İlçe MEM 2024-2028 Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
İl MEM 2024-2028 Planı	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
	İklim Değişikliği Eylem Planı
	Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Tablo 4 Üst Politika Belgeleri Analizi (bak)

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onikinci Kalkınma Planı	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	Müdürlüğümüze uhdesindeki yönelik görevler yerine getirilecektir.
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 5 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Öğretmenlere rehberlik yapmak Velilere rehberlik yapmak Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Gezi, kermes, tiyatro,sinema
Sportif faaliyetler	Futsal-Voleybol-Dart –Bilek Güreşi-Eskrim –Masa Tenisi-Basketbol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Üniversite Tanıtım Gezisi-Tarihi, Mekanlar
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Kariyer Günleri Etkinliği
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği toplantıları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Futsal-Voleybol-Dart- Basketbol-Münazar-Konser Gezi-Tiyatro-Sinema
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Yazılı Yoklamalar-Denemeler –Alternatif Değerlendirmeler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Fiziki düzenlemelerin yapılması, ders içi etkinliklerde etkin bir ortam oluşturma
Ders dışı faaliyetler	Gezi-Tiyatro-Sinema

2.6. Paydaş Analizi

Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır.

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için Vakfıkebir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iletişim, etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Vakfıkebir Fen Lisesinin iletişim, etkileşim ve paylaşımda bulunduğu kurum ve kuruluşlar;

İlçe Kaymakamlığımız, iş ve işlemlerimizin sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütülmesinde birinci önceliği taşımaktadır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz, kurum olarak yaptığımız her türlü iş ve işlemlerden kendisin birinci derece sorumlu olduğumuz kurumumuzdur.

İlçe Belediye Başkanlığımız kurumumuzun çevre düzenlemesine verdiği önemle, onarım ve tadilat işlerine verdiği katkıyla önemli bir yere sahiptir.

İlçe gençlik ve ilçe spor Müdürlüklerimizde sosyal, sanatsal, sportif, kültürel faaliyetlerimizde destek olmaları noktasında kurumumuzun önemli paydaşlarıdır.

Sivil Toplum Kuruluşları, Basın ve Hayırseverlerde müdürlüğümüzün paydaşları arasındadır.

2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Vakfıkebir İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır.

Kurumun dışarıdan algılanması ve kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal işbirliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. gerçekleştirmeye yönelik olarak İlçe Stratejik Planlama Ekibi ve ilçemizde bulunan okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcılığın paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır.

Tablo 6 İç ve Dış Paydaşlar Tablosu

Vakfikebir Fen Lisesi Paydaş Analizi	İç Paydaş	Dış Paydaş
Çalışan Personel	X	
Öğretmenler	X	
Öğrenciler	X	
Veliler	X	
İş Güvenliği Uzmanı	X	
Vakfikebir Kaymakamlığı		X
Vakfikebir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X
Vakfikebir Belediyesi		X
Vakfikebir İlçe gençlik ve Spor Müdürlüğü		X
Vakfikebir Vergi Dairesi -Maliye		X
Beşikdüzü Sosyal Güvenlik Merkezi		X
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X
Dış Tedarikçiler		X
Trabzon Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü		X
Trabzon Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü		X
Yerel, Ulusal ve Uluslararası Basın		X
TSE		X
Belgelendirme Kuruluşları		X
İç Tedarik Firmaları		X

2.

6.1. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlama oranlarının artırılması3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi4. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması5. Okul öncesi eğitim kurumlarına erişimi mümkün olmayan çocuklar için alternatif erişim modellerinin uygulanmasıyla okul öncesi eğitim kurumlarına kayıt işlemlerinin sağlanması6. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi7. Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımız ile ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması8. Yurt içinde milletlerarası ilköğretim ve ortaöğretim düzeyindeki özel öğretim kurumları ile yurt dışındaki ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarından alınan öğrenim belgesi ve diplomaların denklik iş ve işlemlerinin yürütülmesi9. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi10. Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi11. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi12. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi13. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi14. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi15. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi16. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması17. Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programlarının uygulanması18. İlkokullarda Yetiştirme Programı'nın (İYEP) uygulanması19. Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin geliştirilmesi, uygulanması ve izlenmesi20. Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel rehberlik yapılanmasının izlenmesi ve uygulanması21. Mesleki rehberlik sistemi geliştirmek amacıyla geliştirilen eğitim içerikleri ile ölçme araçları ve rehber öğretmenlerin bu alanda bilgi ve becerilerini arttıracak faaliyetlerin izlenmesi ve uygulanması

**Eğitim ve
Öğretim**

22. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin uygulamalarının uygulanması ve yaygınlaştırılması
23. Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimizin, akranlarından ayırılmadan kendi doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi
24. Bilim ve Sanat Merkezleri'nde (BİLSEM) eğitim alacak özel yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi, tanınması ve yerleştirilmesi
25. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin izlenmesi ve yürütülmesi
26. Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemi ile ilgili uygulamaların takip edilmesi ve uygulanması
27. Erken çocukluk eğitiminin niteliği artıracak uygulamaların hayata geçirilmesi ve yaygınlaştırılması
28. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgy temele alan uygulamaların takip edilmesi ve uygulanması
29. Ortaöğretimin değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştirmek bir yapıya ilgili uygulamaların takip edilmesi ve uygulamaların yapılması
30. Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında il istihdam ve mesleki eğitim kurumlarınca önerilen alan/dal açılması/kapatılması ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi ve yürütülmesi
31. Ortaöğretim kademesinde özel eğitim meslek okulu programının uygulandığı özel eğitim sınıfları için alan/dal tanımlanması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi ve takip edilmesi
32. Örgün eğitim ve hayat boyu öğrenme kurumlarında göç ve acil durumlarda yürütülen eğitim faaliyetlerinin ilgili birimler ile iş birliği hâlinde planlanması ve uygulanmasına yönelik çalışmaların takip edilmesi ve yürütülmesi
33. Olgunlaşma enstitüleri iş ve işlemlerinin takip edilmesi ve yürütülmesi
34. Ülkemizin entelektüel sermayesini artırmak, medeniyet ve kalkınmaya destek vermek amacıyla güzel sanatlar, spor, fen ve sosyal bilimler liselerinin niteliğinin güçlendirilmesi için gerekli altyapı çalışmalarının takip edilmesi ve uygulamaya geçirilmesi
35. Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların takip edilmesi ve geliştirilen modellerin uygulanması
36. Sektör talepleri ile dünyadaki değişimi dikkate alan esnek ve modüler bir şekilde oluşturulan eğitim öğretim yapısının izlenerek ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücü ihtiyacının karşılanmasına yönelik çalışmaların takip edilmesi ve uygulanması
37. Eğitim ve öğretimi hayat boyu devam edecek şekilde yaygınlaştırmak amacıyla, her yaş ve kademedeki vatandaşlara yaygın eğitim yoluyla çeşitli öğrenme alanlarında hazırlanan genel veya mesleki ve teknik eğitim programlarının izlenmesi, uygulanması ve yaygınlaştırılması
38. Dezavantajlı kesimde yer alan yetişkinlere temel beceri ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve öğretim verilmesi konusundaki işlemlerin takip edilmesi ve uygulanması
39. Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama oranlarının artırılması
40. Eğitim faaliyetleri ile ilgili belgelendirme, yayım ve arşiv hizmetlerinin izlenmesi yürütülmesi
41. Hibrit eğitimin eğitimde kullanılması konusundaki politikaların takip edilmesi
42. Yapay zekâ uygulamaları geliştirilmesinin sağlanması

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
<p>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müze ve yayım faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 3. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması 4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi 5. Yaygın eğitim ve öğretime yönelik olarak bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı program, film ve benzeri yayınların takip edilmesi 6. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm ilimiz çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması 7. Eğitim ve öğretim alanında ülkemizde dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle iş birliğine yönelik düzenlenen faaliyetlere katılımın desteklenmesi ve artırılması 8. Geliştirilmekte olan Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme konusundaki çalışmaların takip edilmesi 9. Mobil Bilim Merkezi etkinliklerine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
<p>Ölçme ve Değerlendirme</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uluslararası değerlendirmelere ilişkin iş ve işlemlerin ilimiz çapında yürütülmesi 2. Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının planlanan sınavların uygulanması 3. Üst düzey zihinsel özellikleri ölçmeye yönelik geliştirilen beceri testlerinin uygulanması ve öğrencilerin üst düzey zihinsel özelliklere sahip olma durumlarının belirlenmesi 4. Farklı sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi ve yıllara göre izlenmesi 5. Kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişileri tarafından talep edilen mesleğe giriş, yeterlik, görevde yükselme ve benzeri sınavların iş ve işlemlerinin yürütülmesi ve uygulanması 6. Sınavlara ilişkin değerlendirme sonucunda sınavlara ilişkin değerlendirme ve sonuç belgelerine yapılan itirazların Bakanlığa ulaştırılması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 7. Bakanlık tarafından yapılan sınavlardaki soruların ilimizde güvenli bir şekilde saklanması için gerekli tedbirlerin alınması 8. Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine yapılan araştırmaların takip edilmesi 9. İlimizde oluşturulan başvuru merkezlerinin ve sınav koordinatörlüklerinin ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 10. Bakanlıkça yürütülen sınav, ölçme, değerlendirme, yerleştirme ve diğer hizmet bedellerle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 11. Yapılan sınavların sonuçlarını değerlendirmek suretiyle eğitim politikalarının takip edilmesi talep edilmesi halinde ilgili hizmet birimlerine veri desteği sağlanması 12. Bakanlığımız tarafından uygulanan merkezî sınavlar ile kamu kurum, kuruluş ve özel hukuk tüzel kişileriyle yapılacak protokol sınavlarının mevzuatına göre uygulanmasına dair usul esas ya da talimatların takip edilmesi ve ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 13. Okul başarı farklarının azaltılması için okul bazlı izleme değerlendirme amacına hizmet edecek şekilde oluşturulan e-İzleme Modülü'nün iş ve işlemlerinin yürütülmesi 14. Eğitsel değerlendirme ve tanılamaya ilişkin kültüre duyarlı olarak geliştirilen yeni ölçme araçlarının, gelişimsel tarama araçlarının, psikolojik ölçme araçlarının ve yetenek tarama testlerinin takip edilmesi ve uygulanması konusunda çalışmaların yürütülmesi 15. İlimize bağlı okullarda görev yapan tüm öğretmenlerin özel eğitim alanına ilişkin bilgi ve becerilerinin artırılması amacıyla Bakanlığımız tarafından düzenlenen yüz

	<p>yüze, uzaktan, merkezi eğitimlerin ve hazırlanan görsel ve yazılı içeriklerin takip edilmesi ile mahalli eğitimlerle ilgili iş ve işlemlerini yürütülmesi</p> <p>16. Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için kurulan etkin ölçme ve değerlendirme sisteminin takip edilmesi ve uygulanması</p>
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlimiz genelinde proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin izlenmesi ve uygulamalarının hayata geçirilmesi 3. Resmî ve özel kurumlar ile STK'lerin yayımladıkları eğitim temalı raporların Bakanlığımız tarafından yapılan izlemelerinin takip edilmesi 4. Yurt içi ve yurt dışında eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi 5. Evrensel değer ve standartları göz önünde bulundurarak kalite, eşitlik ve etkililik ilkeleri ile millî ve toplumsal değerlere dayalı bir eğitim sistemi geliştirmek için yapılan bilimsel araştırmalara destek verilmesi, takip edilmesi 6. Öğretmenlerin meslek öncesi ve meslek içi eğitimleri ile mesleki gelişim süreci uygulamalarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılan araştırma geliştirme faaliyetleri ile proje çalışmalarının takip edilmesi ve uygulanması 7. Bakanlığımızın ilgili kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitimine yönelik yapacağı iş birliği protokollerin takip edilmesi ve ilimizle ilgili uygulamalarının yapılması 8. Dört beceride belirlenen (dinleme, konuşma, okuma, yazma) Türkçe dil yeterliklerinin ölçülmesine dair çalışmaların takip edilmesi ve uygulanması 9. Yabancıların dört beceride (dinleme, konuşma, okuma, yazma) Türkçe dil yeterliklerinin belirlenmesi (Türkçe Dil Beceri Sınavı [TDBS]) hususundaki çalışmaların takip edilmesi ve uygulanması 10. Patent, faydalı model, marka ve tasarım tescili almış ürünlerle Bakanlığımız tarafından iş birliği yapılan ilgili sanayi kuruluşlarının takip edilmesi ve kurumlarımızda patent, faydalı model, marka, tasarım tescil sayısını sürekli artırarak her yıl tescil alınan ürünlerin ticarileşmesinin sağlanması 11. Kodlama/bilişim derslerinin her sınıf düzeyinde bulunması/yaygınlaşmasının sağlanmasına yönelik politikaların takip edilmesi
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi 2. Bakanlığın iş ve işlemlerine yönelik geliştirilen mevzuatın takip edilmesi ve yürütülmesi 3. Ulusal plan ve programlarla Müdürlüğe verilen görevlerin yürütülmesi 4. İlimizin görev alanlarına ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi 5. İstatistikî verilerin toplanması konusunda destek sağlanması, yayınlanan analizin izlenmesi 6. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması 7. İlimize bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 8. Müdürlüğümüz bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi

<p>Yönetim ve Denetim</p>	<ol style="list-style-type: none"> 9. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 10. Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi 11. Öğrencilere yönelik gerçek ve tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili işlemlerin belirlenen esaslara yürütülmesi ve denetimi 12. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi 13. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilmesi hususunda Müdürlüğümüz bünyesinde gerekli hazırlıkların yapılması ve ilgili uygulamaların hayata geçirilmesi 14. Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağına kurmak üzere geliştirilecek verimli finansman modelinin Müdürlüğümüz yürütülmesi, izlenmesi konusunda çalışmaların yapılması 15. Müdürlüğümüz tarafından veya Müdürlüğümüzün denetiminde sunulan hizmetlerin kontrol ve denetiminin ilgili birimlerle iş birliği içinde olunarak yapılması; süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz edilmesi; karşılaştırılması ve ölçülmesi, kanıtlara dayalı olarak değerlendirilmesi; elde edilen sonuçların rapor hâline getirilerek ilgili birimlere ve kişilere iletilmesi 16. Müdürlüğümüzün taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıkta Müdürlüğümüzü temsil, dava ve icra işlemlerinin vekil sıfatı ile takip edilmesi 17. Bakanlığın hizmetleriyle ilgili olarak hazırlanan mevzuat taslakları ile düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslakları, Bakanlık ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ve Bakanlık birimlerince talep edilen diğer hususlara ilişkin bildirilen hukuki mütalaanın takip edilmesi 18. Genel evrak ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi 19. Bakanlık sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi 20. Okul ve kurumların ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak sertifikalandırılması sürecinin takip edilmesi
<p>Faaliyet Alanı</p>	<p>Ürün ve Hizmetler</p>
<p>İnsan Kaynakları Yönetimi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdürlüğümüz insan kaynaklarının yönetsel yapısının güçlendirilmesi 2. Öğretmenlik mesleğine yönelik belirlenen genel ve özel alan yeterliklerinin takip edilmesi ve uygulamalarıyla ilgili işlemlerin yapılması 3. Öğretmenlerin kariyer basamaklarında yükselmesine yönelik belirlenen politikaların takip edilmesi ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içinde yapılan çalışmaların takip edilmesi ve uygulanması 4. Öğretmenlerin mesleki çalışmalarına yönelik Yıllık Mahalli Hizmet İçi Eğitim Planı'nın hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 5. Öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumları öğrencilerinin öğretmenlik uygulamasına ilişkin çalışmalarında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumları, ilçe millî eğitim müdürlükleri ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması 6. Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi 7. Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenerek oluşturulan mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modelinin takip edilmesi ve uygulamalarının yapılması 8. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi 9. Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi

	<ol style="list-style-type: none"> 10. Bakanlığın personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda yapılan çalışmaların ve bulunulan tekliflerin takip edilmesi ve uygulanması 11. Müdürlüğümüz personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 12. Müdürlüğümüzün öğretmenler dışındaki personeli için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 13. Göç ve acil durumlarda Müdürlüğümüz bünyesinde eğitim alanında çalışan personele yönelik kapasite güçlendirme çalışmalarının yürütülmesi 14. 1416 sayılı Kanun kapsamında ülkemizin yetişmiş insan kaynağı ihtiyacını karşılamak amacıyla YLSY Burs Programı ile yurt dışına lisansüstü öğrenim görmek üzere gönderilecek bursiyerlerin ve bursiyerlerin istihdam süreçleri ile ilgili yürütülen iş ve işlemlerin takip edilmesi ve uygulanması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdürlüğümüz birimlerinin çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi 2. Müdürlüğümüz bünyesindeki okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi 3. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 4. Eğitim ve öğretim ortamlarının belirlenen standartlarının takip edilmesi ve okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. mekânların niteliğinin artırılması konusunda gerekli çalışmaların yapılması 5. Eğitim kurumlarında bulunan özel eğitim sınıfları, destek eğitim odaları, meslek edinme atölyeleri, uygulama evleri, beceri uygulama alanları, okul pansiyonları vb. ortamların belirlenen standartlar doğrultusunda fiziki kapasitelerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmaları ilgili birimler koordinesinde yürütülmesi 6. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi konusundaki çalışmaların takip edilmesi ve uygulamalarının gerçekleştirilmesi 7. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının takip edilmesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi 8. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin takip edilmesi 9. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi 10. Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasının sağlanması 11. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim belgelerinin, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi hususunda çalışmaların yapılması 12. Okul ve kurumların ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak sertifikalandırılması süreçleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 13. Okul kütüphanelerinde otomasyon çalışmalarının yürütülmesi ve kütüphanede yer alan eserlerin sayısallaştırılması konusundaki çalışmaların takip edilmesi, 14. Güncellenen Dijital Eğitim Platformlarının takip edilmesi ve yaygınlaştırılması 15. Dijital mobil uygulamaların artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi, düzenlenecek dijital yarışmaların takip edilmesi, iş ve işlemlerinin yürütülmesi 16. Okullardaki eğitim uygulamalarında teknoloji kullanımının sağlanması için ağ altyapısını ve eğitim teknolojisi donanımlarının planlama, temin ve kurulum süreçlerinin koordine edilmesi ve internet erişim imkânlarının sağlanması 17. Geliştirilen MEB Karar Destek Sistemi'nin bütün birimlerin kullanabilmesi, ölçülebilecek veri seti hâline getirilmesi hususundaki çalışmaların takip edilmesi

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	195 Erkek 237 Kız Öğrenci 1 Yabancı Uyruklu öğrenci 2 Depremzede öğrenci 3 özel gereksinimli öğrenci
Akademik başarı verileri	2020 yılı 125 öğrencinin 49 öğrencisi 2021 yılı 74 öğrencinin 22 öğrenci 2022 yılı 70 öğrencinin 25 öğrenci 2023 yılı 66 öğrencinin 35İ ilk yerleştirme sonuçlarına göre üniversiteye yerleşmiştir. DYK kursları 11. Ve 12. Sınıflar bazında açılmaktadır. Kursa katılan öğrenci sayısı: Kursta görev alan öğretmen sayısı:
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Dart turnuvasında derece alan öğrenci sayısı: Bilek güreşinde derece alan öğrenci sayısı Tübitakta dereceye giren öğrenci sayısı: Yapılan proje sayısı; görev alan öğretmen ve öğrenci sayısı: Resim kursuna katılan öğrenci sayısı: Yapılan egzersizler ve katılan öğrenci sayısı: Sosyal, sanatsal, kültürel gezilere katılan öğrenci ve öğretmen sayısı:
Spor kulübü faaliyetleri	Hangi branşlarda takım oluşturulduğu: bu alanda kazanılan başarılar: lisanslı öğrenci sayısı,
Devam-devamsızlık verileri	Genel anlamada özürsüz devamsızlık ortalaması 2 Özürlü devamsızlık ortalaması 5'tir. Sürekli hastalığı olup tedavi gören öğrenci sayımız 1
İnsan kaynakları verileri	Doktora mezunu olan öğretmen sayısı:- Yüksek lisans mezunu olan öğretmen sayısı: 4 Lisans mezunu olan öğretmen sayısı:26 Yayınlanan makalesi olan öğretmen sayısı:-
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak ayrı bir tabloda işlenmiştir.
Öğrenme ortamı verileri	1 ana bina 1 pansiyon 1 ek bina 3 laboratuvar 2 kütüphane 18 sınıf
Kulüpler	Kulüp sayısı: Gerçekleştirilen proje sayısı:
Personel devam durumu	personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı -alınan rapor sayısı
Rehberlik hizmetleri	yararlanan öğrenci sayısı:430 yararlanan veli sayısı:430 verilen eğitim sayısı:

2.7. Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı



Öğretmenlerimiz

Elif GÜVEN	Erhan OK	Ayşe YILDIZ AKAY	Nagihan SEVİM NALBANT	Ayşe VURAL
Cevdet ÖZTÜRK	Adem KULEYİN	Bülent KUKUL	Emine YILDIZ	Hasan AYNACI
Handan İSLAM	Ülkü KALAYCI	Canan ÖZ UZUNOSMANOĞLU	Melahat KARAGÜZEL	Arzu TAŞOCAK
Fatma DEMİRBAŞ	Osman ÇOLAK	Selda ULUDÜZ	Yunus YILDIZ	İbrahim KARADENİZ
Duygu KALAFATOĞLU	Sefa METİN	Duygu TERZİ	Tuğba BALÇIK	Temel YAVUZ
Halil HALİLOĞLU	Ali UZUN			

Yardımcı Personelimiz

Sultan BEKTAŞ VHKİ	Nihat BAHADIR VHKİ			
Barış ÇALIK Aşçı	Hatice Kübra TERZİ Aşçı	Emine ERTÜRK Aşçı	Derya KABAN Aşçı	Yeliz DEMİRTAŞ Aşçı
Zeynep YAYLA hizmetli				

Şekil 2 Teşkilat Yapı

2.7.2. İnsan Kaynakları

Kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların kapsayan. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmış ve aşağıda sunulmuştur.

Tablo 7 Personel Listesi ve Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1
Müdür Baş Yardımcısı	1
Müdür Yardımcısı	2
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Oğretmenler	25
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	2
Yardımcı Hizmetler Personeli	1

FATİH BİRİNCİ	ORHAN YAVUZ	ÖZGÜR AKAGÜNDÜZ
Müdür Başyardımcısı	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı
	Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı	Eğitim öğretimden sorumlu müdür yardımcısı

Tablo 8 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Uzeri	4	7

Tablo 9 Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM				2		

Tablo 10 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Seminer /Kurs Sayısı
CENGİZ KASIMAY	BİYOLOJİ	69
FATİH BİRİNCİ	İNGİLİZCE	18
ÖZGÜR AKAGÜNDÜZ	KİMYA	22
ORHAN YAVUZ	FİZİK	35
Duygu TERZİ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	48
Tuğba BALÇIK	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	20
Temel YAVUZ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	23
Melahat KARAGÜZEL	YABANCI DİL	23
Arzu TAŞOÇAK	YABANCI DİL	61
Canan ÖZ UZUNOSMANOĞLU	YABANCI DİL	84
Selda ULUDÜZ	MATEMATİK	27
Yunus YILDIZ	MATEMATİK	36
İbrahim KARADENİZ	MATEMATİK	35
Fatma DEMİRBAŞ	MATEMATİK	16
Osman ÇOLAK	MATEMATİK	21
Adem KULEYİN	FİZİK	26
Bülent KUKUL	FİZİK	39
Emine YILDIZ	KİMYA	26
Sefa METİN	TARİH	25
Nagihan SEVİM NALBANT	COĞRAFYA	46
Cevdet ÖZTÜRK	FELSEFE	56
Ülkü KALAYCI	GÖRSEL SANATLAR	21
Handan İSLAM	MÜZİK	19
Ayşe VURAL	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	22
Duygu KALAFATOĞLU	PSİKOLOJİK DANIŞMAN	52
Elif GÜVEN	BİYOLOJİ	34
Erhan OK	BİYOLOJİ	25
AYŞE YILDIZ AKAY	BİYOLOJİ	21
Halil HALİLOĞLU	BEDEN EĞİTİMİ	14
Ali UZUN	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	29

Tablo 11 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl		2	2		
16-20		12	4		
20 ve üzeri		1	8		

Tablo 12 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı (bak)

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	VHKİ	1		Lisans	4	
2	VHKİ	1		Önlisans	22	
3	Aşçı	1	4	Önlisans	4	
4	Kalöriferci	1		Lise	33	
4	Geçici İşçi		1	Lise	17	
5	İşkur		1	Ortaokul	1	
6						

Tablo 13 Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	OKUL MÜDÜRÜ, bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Baş Yardımcısı	Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur. (2) Müdür başyardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: a) Müdürün izniyle veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder. b) Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder. c) Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde

	<p>(Değişik ibare:RG-1/9/2018-30522) rehberlik öğretmeniyle işbirliği yapar.</p> <p>ç) Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar.</p> <p>d) Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.</p> <p>e) Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.</p> <p>f) Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.</p> <p>g) Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.</p> <p>ğ) Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.</p> <p>h) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt veya taşınır kontrol yetkilisi görevini yürütür.</p> <p>ı) Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>i) (Ek:RG-1/7/2015-29403) Pansiyonla ilgili iş ve işlemlerden; uhdesinde yer alanları yürütür, diğer iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlar.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar.</p> <p>Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Öğretmenler	<p>Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>İlköğretim okullarının 1-5 inci sınıflarında sınıf öğretmenliği esastır. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.</p> <p>Herhangi bir sınıfta başarı gösteren öğretmenler, isteklerinin yönetimce uygun görülmesi hâlinde aynı sınıfı okutmaya devam edebilirler.</p> <p>İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, branş öğretmenleri tarafından okutulabilir. Hangi derslerin branş öğretmenlerince okutulacağı Bakanlıkça belirlenir.</p> <p>Ancak yeterli sayıda branş öğretmenin bulunmaması durumunda, beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, bu alanlarla</p>

	<p>ilişkilendirilmiş ek branşı olan sınıf veya branş öğretmenlerince okutulabilir. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>Yazılı Emirlerin O</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>Yönetim İşleri ve büro memurları, müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler. Bu memurların birden fazla olması hâlinde okul müdürlüğünce aralarında iş bölümü yapılır. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetiminde yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Tablo 14 Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1		1	432	25	432	8	12	8

2.7.3. Teknolojik Düzey

Kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu Aşağıda Belirtilmiştir.

Tablo 15 Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta				
Bilgisayar	6	6	6	2
Yazıcı	2	2	4	1

Tablo 16 Fiziki Durum Tablosu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		2		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		x		x	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17 Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği					
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM					

Kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18 Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19 Gelir-Gider Tablosu (Son Üç Yıl)

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

Tablo 20 2024 Yılı Bütçesi bak

Eko. Kod	Ödenek Türü	2023 Yılı Bütçe	2024 Yılı Bütçe	Değişim Oranları (%)	2024 Yılı Bütçe Payları(%)
1	Personel Giderleri				
2	Bakım Onarım				
3	Mal Alım Giderleri				
5	Gıda temizlik, buklet hijyen banka gideri ve diğer Faaliyet gideri				
6	Sabit Giderler (elektrik ,su yakacak, vergi vb.)				
7	Tazminat Ödemesi				
TOPLAM					

Tablo 21 Hedeflerin Gerçekleşmesi İçin Gereken Bütçe düzenle

Bütçe Kaynakları	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Bütçe						
TOPLAM						

2.7.5.İstatistiki Veriler(2023 verilerine göre)

Kurumumuzla ilgili sayısal veriler aşağıda paylaşılmıştır.

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	195 Erkek 237 Kız Öğrenci 1 Yabancı Uyruklu öğrenci 2 Depremzede öğrenci 3 özel gereksinimli öğrenci
Akademik başarı verileri	2020 yılı 125 öğrencinin 49 öğrencisi 2021 yılı 74 öğrencinin 22 öğrenci 2022 yılı 70 öğrencinin 25 öğrenci 2023 yılı 66 öğrencinin 35İ ilk yerleştirme sonuçlarına göre üniversiteye yerleşmiştir. DYK kursları 11. Ve 12. Sınıflar bazında açılmaktadır. Kursa katılan öğrenci sayısı: 103 Kursta görev alan öğretmen sayısı: 10
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif	Dart turnuvasında derece alan öğrenci sayısı:3 Bilek güreşinde derece alan öğrenci sayısı 3

başarı verileri	Tübitakta dereceye giren öğrenci sayısı:2
	Yapılan proje sayısı; 13 Görev alan öğretmen ve öğrenci sayısı: 13-127 Yapılan egzersizler ve katılan öğrenci sayısı: 68 Sosyal, sanatsal, kültürel gezilere katılan öğrenci ve öğretmen sayısı: 189-22
Spor kulübü faaliyetleri	Hangi branşlarda takım oluşturulduğu: Futbol/Voleybol/Dart/Bilek Güreşi/Masa tenisi bu alanda kazanılan başarılar:Dart İlçe 3./Bilek Güreşi İl 1.ve 2. si lisanslı öğrenci sayısı 4
Devam-devamsızlık verileri	Genel anlamada özürsüz devamsızlık ortalaması 2 Özürlü devamsızlık ortalaması 5'tir. Sürekli hastalığı olup tedavi gören öğrenci sayımız 1
İnsan kaynakları verileri	Doktora mezunu olan öğretmen sayısı:- Yüksek lisans mezunu olan öğretmen sayısı: 4 Lisans mezunu olan öğretmen sayısı:26 Yayınlanan makalesi olan öğretmen sayısı:-
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak ayrı bir tabloda işlenmiştir.
Öğrenme ortamı verileri	1 ana bina 1 pansiyon 1 ek bina 3 laboratuvar 2 kütüphane 18 sınıf
Kulüpler	Kulüp sayısı: 10 Gerçekleştirilen proje sayısı: 11
Personel devam durumu	personelin sevk alma durumu, % 5 zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, % 2 sevk alma sıklığı-haftalık sevk oranı % 1 -alınan rapor oranı % 1
Rehberlik hizmetleri	yararlanan öğrenci sayısı:430 yararlanan veli sayısı:430 verilen eğitim sayısı: 25

Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 22 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• Asgari ücretteki artış oranı• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Vergi oranları artışı
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Kurumun teknoloji kullanım durumu• Kurum Web Sitesi• Kurum sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı• Kurum içerisinde bulunan kodla yap merkezi
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Bu analiz, kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlendi.

Tablo 23 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Tüm paydaşlarının kendini güvende hissettiği bir okul ortamı olması	-Öğrencilerin ilçe ve il dışından gelmelerinden kaynaklanan problemler	-Üst düzey akademik başarıya sahip öğrenci ve bilinçli velilerine sahip olmamız	Kitle iletişim araçlarının bazı öğrenciler tarafından kötü amaçlı kullanılabilmesi
Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerde öğrenci seçme imkanının olması.	- Bazı velilerin çocuklarına haksızlık yapıldığı zannı ile hareket etmeleri,	Sosyal bir okul olmamız dolayısıyla her projede yer almamız	Okul bahçesinin dar ve kullanışsız olması
Daha saygılı ve hak aramasını bilen,okuma hevesi taşıyan ve yazmaya istekli , projeye dayalı çalışmalara destek veren öğrencilerin olması	Çocuğuna sabah kahvaltı yaptıramayan, giyinişine, telefonuna karışamayan öğrenci velileri	-Eğitim kadromuzun nitelikli oluşu	Okul-pansiyon güvenlik görevlisinin olmayışı
Okulun; kaliteli, çalışkan, öğrencilere- velilere – tüm paydaşlarına; iyi yaklaşım gösteren, anlayışlı, dinamik, okul kültürünü benimseyen idareci ve öğretmenlere sahip olması.	-1980 yılında hizmete giren binamızın ön ve arka bahçe zeminin bozuk olması, peyzaj çalışmasının yapılmaması	-İlçe ve il dışından gelen öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacağı okul pansiyonunun olması.	Okul giriş bölümünün dar ve güvensiz olması
İdareci ve öğretmenlere saygı duyan, anlayışlı, imkanları dahilinde veli toplantılarına katılan, çağrıldığında hemen okula gelebilen ve okul aile işbirliğine önem veren velilerinin olması,	-Okulun fiziki imkânlarının yetersiz oluşu		

Okul idaresi, rehberlik servisi ve öğretmenlerin ihtiyaç duyulduğunda her daim ulaşılabilir olması	-Bazı öğrencilerin aile bütünlüğünün olmayışı,		
Öğretmen, öğrenci, veli, tüm paydaşlar ile iletişimde SMS, whatsapp vs teknolojinin güçlü kullanılması	-Spor salonunun bulunmaması		
Fotokopi, baskı, bilgisayar, faks, telefon, internet, olması; her sınıfta, öğretmen odasında ve laboratuvarlarda akıllı tahta olması.	-Fizik, kimya ve biyoloji laboratuvar malzemeleri ile diğer ders araç ve gereçlerinin yeterli olmaması		
İdarecilerin deneyimli oluşu, öğretmen ve öğrencilere olumlu bakış açıları, yeniliğe açık olmaları, kendilerini yenilemeleri, teknolojiye duyarlı olmaları.	-okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyeceklerin bulunmayışı		
Rehberlik servisinin yaptığı aile eğitimi seminerleri ve okul aile işbirliği çalışmaları			
Kişisel hedefler belirlenme ve bu hedeflere ulaşılmasında yeterli rehberlik yapabilmesi			
Spor odası, resim ve müzik sınıfının olması ve malzemelerinin yeterliliği			
Kütüphanenin zenginliği,			
Okula yeni katılan öğrencilere uygun desteğin sağlanması			
Okulun çocukların bütün gelişimsel alanlarının			

desteklenmesi için paydaşlarıyla sağlıklı ve güçlü ilişkiler kurması			
--	--	--	--

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 23'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.



3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



3.GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış s¼recinde kurumumuza ait misyon, vizyon ve temel değerlerimizi belirledik. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumumuzun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi i¼in y¼nlendiricilik iŐlevi g¼recek.

3.1. Misyon



Biz Vakfikebir Fen Lisesi olarak; Ahlaki değerler ¼izgisinde, yaratıcı ve ¼zg¼rce d¼Ő¼nen, ¼Đrenmeyi ¼Đrenen; ¼Đrendiklerini davranıŐa d¼n¼Őt¼rebilen, rekabet¼i, ekip ¼alıŐmasına inanan, ulusal ve evrensel değerlere bağlı, her alanda başarıyı hedefleyen, s¼rekli geliŐmeye inanan ¼Đrencilerimizi ¼niversiteye ve geleceğe hazırlamak; ¼alıŐanlarımızı demokratik bir iletişim ortamında en y¼ksek verimliliğe ulaŐtırmak i¼in varız.

3.2. Vizyon



Vakfıkebir Fen Lisesini; her zaman göreve hazır yöneticilerimiz, öğretmenlerimiz, ülkesine hizmet bilincine sahip öğrencilerimiz, mezunlarımız ve velilerimiz ile birlikte güç birliği sağlayarak; ortaöğretim giriş sınavlarında öncelikli tercih edilen ülkemize, katılımcı, duyarlı; inisiyatif kullanabilen gençler yetiştiren, sosyal ve kültürel etkinliklerle adından söz ettiren, Avrupa Birliği normlarına göre en iyi eğitimi vererek ülkemizin ve dünyanın en iyi üniversitelerine her yıl artan sayıyla öğrenci yerleştiren en güçlü eğitim ve öğretim kuruluşu hâline getirmek.

3.3. Temel Değerler



3.1. Temel Değerler

- 1) Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getiren
- 2) Mesleki ve akademik başarıyı ilke edinmiş
- 3) Saygılı ve hoşgörölü davranan
- 4) Kùltürümüze bağlı
- 5) Problemin değil çözümlün parçası olan
- 6) Sektörün istediği nitelikte
- 7) Açık ve dürüst iletişim kuran
- 8) Başarının bireysellik değil takım çalışması ile yakalanacağına inanan bireyler yetiştirmek
- 9) Bireysel farklılıklara saygı duyan ve bu farklılıkları zenginliğimiz olarak kabul eden bireyler yetiştirme

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Tablo 24 Hedef Kartları Tablosu

Amaç 1	A.1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.1	H1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Hedef 1.2	H1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.
Amaç 2	A.2: Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	H2.1: Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.
Hedef 2.2	H2.2: Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.
Hedef 2.3	H2.3: Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
Hedef 2.4	H2.4: Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.
Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

4.2.AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü; performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur. Bu anlayışla, Vakfıkebir Fen Lisesi 3 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Bu kapsamda;

Eğitim Öğretime Erişim Teması

2 hedef bu hedefe ilişkin 7 performans göstergesi ile
8 strateji

Eğitim Öğretimde Kalite Teması

4 hedef bu hedefe ilişkin 23 performans
göstergesi ile 22 strateji

Kurumsal Kapasite Teması

4 hedef bu hedefe ilişkin 21 performans
göstergesi ile 20 strateji

Tablo 25 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1.1: Bir eğitim öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı()	%30	%25	%20	%15	%10	%5	%4	Her ay	6 ay
PG.1.1.2: Bir eğitim öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı()	%30	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 ay	12 ay
PG.1.1.3: Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı	%40	%65	%60	%50	%40	%30	%20	Her ay	6 ay
Koordinatör Birim	Kurum yöneticileri								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-Okul Müdürlükleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Destekleme ve yetiştirme kurslarına öğrencilerin katılımının istendik düzeyde olamaması ❖ Destekleme ve yetiştirme kurslarına zaman ilerledikçe katılım oranının düşmesi ❖ Devamsızlık probleminin sene sonuna doğru giderek artması 								
Stratejiler	<p>S.1: Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli işbirliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S.2: Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telefi tedbirler alınacaktır.</p> <p>S.3: Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılarak ortamın öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı daha da artırılacaktır.</p> <p>S.4: DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltıcı çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Destekleme ve yetiştirme kurslarında öğrenci takibi, veli bilgilendirme faaliyetleri sürekli yapılmaktadır. ❖ 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Veli İletişimi etkin bir şekilde gerçekleştirilmelidir. 								

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.2.1: Bir eğitim öğretim yılında bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif alanlarda kurum içi ve dışı faaliyete katılan öğrenci oranı()	%25	%70	%75	%80	%85	%90	%95	3 ay	12 ay
PG.1.2.2: Bir eğitim öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı()	%25	%70	%75	%80	%85	%90	%95	3 ay	12 ay
PG.1.2.3: Bir eğitim öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb etkinliklere katılan öğrenci oranı()	%25	%75	%80	%85	%90	%95	%95	3 ay	12 ay
PG.1.2.4: Bir eğitim öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı()	%25	%75	%80	%80	%85	%90	%95	3 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Kurum yöneticileri								
İş birliği Yapılacak Birimler	-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Okulumuzda ilçe ve il dışından öğrenci bulunduğundan okul çıkışı yapılması planlanan faaliyetlere yeterli katılım sağlanamamaktadır. ❖ Ailelerin akademik başarısızlık kaygısı nedeniyle öğrencilerini sosyal, kültürel faaliyetlere daha az yönlendirmeleri 								
Stratejiler	<p>S.1: Her öğrencinin bulunduğu kulüpte aktif olarak yer alması sağlanacak ve kulüp faaliyetleri ve etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S.2: Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür, turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S.3: Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımı artırılabacaktır.</p>								

	<p>S.4: Okulda oluşturulan öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.4: Üniversitelerle işbirliği yapılarak yükseköğretimin tanınması,; üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, sanatsal, sportif alanlardaki faaliyetlere katılımları artırılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">❖ Öğrenci kulüp çalışmalarından ziyade özellikle okul dışı faaliyetlere katılım sağlamaktadır.❖ Ders saati çıkışı öğrenciler eve gittiğinden planlanan faaliyetler okul çıkışı yapılamamakta;❖ Faaliyetlerin okul çıkışı yapılması konusunda veliler tedirginlik yaşamaktadır.❖ Hafta sonu çalışma planlanması halinde öğrenci ve veli isteksizliği gündeme gelmekte; çalışmalara istendik düzeyde katılım sağlanamamaktadır.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">❖ Kulüp çalışmalarının yapılabileceği okul içi saatlerin planlanması yapılmalıdır.❖ Kulüp çalışmalarının etkililiği artırılmalı, öğrencilerin kulüp çalışmalarına daha aktif katılımı sağlanmalıdır.

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1: Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	%20	%70	%75	%80	%80	%85	%90	Her ay	6 ay
PG2.1.2: Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	%20	%75	%80	%80	%85	%90	%95	Her ay	6 ay
PG2.1.3: Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%15	%70	%75	%80	%80	%85	%90	Her ay	6 ay
PG2.1.4: Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%10	%75	%80	%80	%85	%90	%95	Her ay	6 ay
PG2.1.5:Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	%15	%70	%75	%80	%80	%85	%90	Her ay	6 ay
PG2.1.6: Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	%20	%70	%75	%80	%80	%85	%90	Her ay	6 ay
Koordinatör Birim	Kurum yöneticileri								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü-								
Riskler	Akademik başarı bazlı çalışma yönelimine ve bilincine sahip öğrencilerin azlığı Başarıyı etkileyen etmenlerin, çeldiricilerin fazla olması ve öğrencilerin öz disiplin geliştirme noktasında zorlanmaları								
Stratejiler	S.1:Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2: Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.3: Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S.4: Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S.5: Her öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve								

	etkinliğe katılımı sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	❖ Diğer fen liseleri ve veli beklentilerine göre başarı istendik düzeyde değil; fakat bireysel bazda değerlendirildiğinde lgs başarı oranına göre akademik başarı istendik düzeydedir.
İhtiyaçlar	❖ Okulun akademik seviyesi daha yüksek olan öğrenciler tarafından tercih edilmesini sağlamak ❖ Okulun fiziki görünümü ve dış çevresinin öğrenciye hitap edecek şekilde olması ❖ Okulun fiziki şartların iyileştirilerek albenisinin artırılması ❖ Öz disiplin geliştirme ve motivasyon çalışmalarının artırılması

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır..
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1: Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%25	%70	%75	%80	%85	%90	%95	12 ay	12 ay
PG2.2.2: Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%5	%40	%45	%50	%55	%60	%65	12 ay	12 ay
PG2.2.3: Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	%25	%85	%90	%90	%95	%95	%95	3 ay	12 ay
PG2.2.4: Tercih danışmanlığı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	%10	%80	%85	%90	%90	%95	%95	12 AY	12 ay
PG2.2.5: Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	%25	%85	%90	%90	%95	%95	%95	3 ay	12 ay
PG2.2.6: YKS(tyt)'de ilk 10000'de yer alan öğrenci sayısı	%5	%5	%10	%15	%15	%20	%20	12 AY	12 ay
PG2.2.6: YKS(ayt)'de ilk 10000'de yer alan öğrenci sayısı	%5	%5	%10	%15	%15	%20	%20	12 AY	12 ay
Koordinatör Birim	Kurum yöneticileri-İlçe MEM-								
İş birliği Yapılacak Birimler	-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Akademik başarısı yüksek olan öğrencilerin okulu daha az tercih etmeleri İlçede başarılı olan öğrencilerin ilçe dışına çıkma isteği Öğrencilerin bireysel bazlı çalışma disiplinine uygun verimli çalışma gayreti gösterememeleri								
Stratejiler	S.1: Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir. S.2: Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığıyla yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkanları oluşturulacaktır. S.3: Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri çoğaltılacaktır. S.4: Üniversitelerle işbirliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmaları,								

	<p>üniversitelerin imkanlarından yararlanma düzeyleri artırılabacaktır. S.5: kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayıları artırılabacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	<p>Öğrenciler öğrenmeyi pekiştirici çalışmayı yapmamaları, kendilerini pekiştirici çalışmaların olmaması</p> <p>Kariyer rehberliği kapsamında yapılan çalışmaların artırılması</p>
İhtiyaçlar	<p>Öğrencilere bireysel bazlı çalışma farkındalığı kazanmaları noktasında strateji üretmelerini sağlamak</p> <p>Yükseköğrenim kurumlarıyla daha fazla işbirliğinin sağlanması</p> <p>Yüz yüze ve online eğitimlerle öğrenci ve velilere yönelik kariyer gelişimi çalışmaları artırmak</p>

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır..
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1: Öğrenci görüşmeleri oranı	%20	%85	%85	%90	%90	%95	%95	Sürekli	12 ay
PG2.3.2: Veli görüşmeleri oranı	%20	%75	%80	%80	%85	%90	%95	Sürekli	12 ay
PG2.3.3: Öğretmen görüşmeleri oranı	%20	%90	%90	%90	%90	%95	%95	Sürekli	12 ay
PG2.3.4: Düzenlenen etkinlik sayısı	%20	%85	%85	%90	%90	%95	%95	Sürekli	12 ay
PG2.3.5: Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	%20	%75	%80	%80	%85	%90	%95	Sürekli	12 ay
Koordinatör Birim	Kurum yöneticileri								
İş birliği Yapılacak Birimler	-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	-Öğrenci sayısının fazla olmasından dolayı öğrenci takibinin sağlıklı ve sürekli yapılamaması -Veli işbirliği ve iletişiminin çeşitli sebeplerden ötürü istendik düzeyde olmaması								
Stratejiler	S.1: Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri, ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların daha da güçlendirilerek yapılması sağlanacaktır. S.2: sınıf ve okul rehber öğretmeni arasındaki işbirliği daha da güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla daha fazla etkinlik gerçekleştirilecektir. S.3: Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları artırılabilecektir. S.4: Öğrencilerin gelişim dönemi özellikleri, karşılaşılabilecek sorunlar, sorunlarla başa çıkma, öğrenci-veli-öğretmen sağlıklı iletişim kurma yöntemleri konularında velilere yönelik yapılan etkinliklerin sayısı artırılabilecektir.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	İşbirliği çalışmalarının istendik düzeyde olmaması Veli toplantılarına ve eğitimlerine, veli katılımının yeterli olmaması								

İhtiyaçlar	İşbirliği ve iletişim çalışmalarının daha fazla yapılması Okul veli işbirliğinin daha da güçlendirilmesi Rehberlik çalışmalarının daha fazla işbirliği içerisinde yürütülmesi ve görünürlüğünün artırılması
-------------------	--

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır..
H2.4:	H2.4: Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.4.1: Yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	%15	%70	%75	%75	%80	%85	%90	6 ay	12 ay
PG2.4.2: Yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı	%20	%40	%45	%45	%50	%50	%55	6 ay	12 ay
PG2.4.3: Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemi ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	%15	%40	%45	%45	%50	%50	%55	6 ay	12 ay
PG2.4.4: Yabancı dil dersi yıl sonu puan ortalaması	%20	%70	%75	%75	%80	%85	%90	6 ay	12 ay
PG2.4.5: Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları, proje bilgilendirme toplantılarına katılım oranı	%15	%70	%75	%75	%80	%85	%90	6 ay	12 ay
PG2.4.6: Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	%15	%80	%85	%85	%90	%90	%95	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Kurum yöneticileri								
İş birliği Yapılacak Birimler	-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Buluş , patent, proje çalışmaları sürecinin çok uzun sürüyor olması. ❖ Yabancı dilin öneminin yeterince anlaşılabilmesi ❖ 								
Stratejiler	<p>S.1:Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</p> <p>S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S24.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında</p>								

	yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. S8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	Öğrencilerinin YDT bazlı düşünmemelerinin, yabancı dile yönelmelerini engellemesi
İhtiyaçlar	Meslek tanıtımı faaliyetlerinde yabancı dil önemi vurgulanacaktır Öğrencilerde, gelecekte yabancı dilin hayatlarında önemli olduğu algısı, oluşturulacaktır.

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	% 30	%50	%60	%65	%70	%75	%85	6 ay	12 ay
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%30	%65	%70	%70	%75	%80	%85	6 ay	12 ay
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	% 40	% 50	%60	%65	%70	%75	%85	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Kurum yöneticileri								
İş birliği Yapılacak Birimler	-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Gerekli personel sayısının arttırılamaması ❖ Okul ve pansiyon bahçesinin istendik düzeyde özelliklere sahip olmaması ❖ Öğrencilerin yeterli dinlenme alanlarının olmaması 								
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	1000000TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Okulun güvenlik görevlisi ve okulun ana giriş kapısının güvenlik açısından uygun özellikte ve kontrol edilebilir bir boyutta olmaması ❖ Pansiyon öğrencilerinin güvenli bir fiziki ortam olmamasından dolayı bahçeyi istendik düzeyde kullanamaması ❖ Çevre düzenlemesinin okul tercihi için albeni oluşturamaması ❖ Sportif alanların yetersizliği ❖ İlkokulun kapısının okulumuza yakın olması ❖ İlkokul sınıflarının okulumuzun dersliklerine dönük olmasından dolayı ses ve gürültüden fazlaca etkilenilmesi 								
İhtiyaçlar	<p>İlkokulun okulumuza açılan kapısının duvarla kapatılması</p> <p>Peyzaj çalışması yapılarak, öğrencilerin faaliyetlerini sağlıklı ve güvenli şekilde yapabilecekleri uygun ve kullanılabilir alanların oluşturulması</p>								

	Pansiyon ve okul öğrencilerinin dinlenecekleri kamelyaların yapılması Bilgisayar sınıfının ve spor salonunun olması
--	--

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	%40	%70	%75	%75	%80	%85	%90	6 ay	12 ay
PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	%40	%75	%80	%80	%85	%90	%90	6 ay	12 ay
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%20	%70	%75	%80	%85	%85	%90	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Kurum yöneticileri- İş Güvenliği Uzmanı								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü- İSG-Destek Eğitim Genel Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ İş yoğunluğunun mesleki gelişime yönelik kursların planlanmasını zorlaştırması. ❖ 								
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Yeterli düzeyde hizmetiçi eğitim faaliyetine katılmaması Bazı öğretmenlerin yeniliğe kapalı olmaması								
İhtiyaçlar	Kuruma bağlılık ve aidiyet duymayanların tayin istemeleri konusunda yönlendirmesi Hizmetiçi faaliyetlere katılım oranını artırmak								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.3	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	%10	%15	%15	%10	%10	%5	%5	Her ay	6 ay
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	%12	%75	%80	%85	%90	%95	%95	3 ay	6 ay
PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%11	%75	%80	%85	%90	%95	%95	3 ay	6 ay
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	%10	%75	%80	%80	%85	%85	%90	3 ay	6 ay
PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	%10	%75	%80	%80	%85	%85	%90	3 ay	6 ay
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	%2	%4	%3	%3	%2	%2	%1	Her ay	6 ay

PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%9	%75	%80	%85	%90	%95	%95	3 ay	6 ay
PG3.3.8. İlköğretim eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%9	%75	%80	%85	%90	%95	%95	3 ay	6 ay
PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%9	%75	%80	%85	%90	%95	%95	3 ay	6 ay
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%9	%75	%80	%85	%90	%95	%95	3 ay	6 ay
PG3.3.11. Onur belgesi alan öğrenci sayısı	%9	%85	%85	%90	%90	%95	%95	3 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Kurum yöneticileri- İş Güvenliği Uzmanı								
İş birliği Yapılacak Birimler	-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - İSG								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kaza oluşabilecek etkenlerin ortadan kaldırılmamış olması ❖ Paydaşların güvenlik hususunda bilgi yetersizliği ❖ 								
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								

Maliyet Tahmini	500000TL
Tespitler	<p>Öğle aralarında pansiyonda yemek yeme imkanı olmasına rağmen bazı öğrencilerin fast food tarzı besinlerle beslenmeleri</p> <p>Disiplin olayları okulumuzda nadir görülmektedir. Öğrencilerin gelişimini destekleyici yönde kararlar alınmaktadır.</p> <p>Afet ve acil durumlarla ilgili kulüp çalışmaları yapılmaktadır.</p> <p>Zaman zaman zorba davranışlar okulumuzda görülmekte ve tedbir alınmaktadır.</p>
İhtiyaçlar	<p>Sağlıklı beslenme konusunda alanında uzman kişiler desteğiyle paydaşlarımıza eğitimler verilecektir.</p> <p>Okul kuralları konusunda öğrencilerin farkındalıkları artırılacak, veli iletişimi daha da güçlendirilecektir.</p> <p>Afet ve acil durumlarla ilgili çalışmalar artırılacak, öğrenci ve velilerin farkındalık düzeyleri artırılacaktır.</p> <p>Zorbalıkla mücadele konusunda alanında uzman kişilerle işbirliği yapılarak öğrenci ve velilere destek olunacaktır. Sosyal Hizmet Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Müdürlüğü vs işbirliği yapılacaktır.</p>

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	%25	%75	% 80	%80	% 85	% 85	%90	3 ay	12 ay
PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)	%25	%75	% 80	%80	% 85	% 85	%90	3 ay	12 ay
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	%25	%75	% 80	%80	% 85	% 85	%90	3 ay	12 ay
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	%25	%75	% 80	%80	% 85	% 85	%90	3 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Kurum yöneticileri- İş Güvenliği Uzmanı								

İş birliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü -İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - İlçe MEM - İSG
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Elektrik ihtiyacındaki istenmeyen artış ❖ Su ihtiyacındaki istenmeyen artış ❖ Oda temizliği ve çarşafların yıkanmasında kullanılan su miktarının azaltılması mümkün gözükmemektedir. ❖ Yenilenebilir enerji kaynaklarına ihtiyaç vardır fakat maddi imkanlar bu ihtiyacın karşılanmasına engel teşkil etmektedirler.
Stratejiler	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	400000TL
Tespitler	<p>Pansiyonda sıcak su ihtiyacının kaloriferle yapılması</p> <p>Kömürle ısınmanın yapılması</p> <p>Kış aylarında pencere ve kapıların gereksiz yere açılarak ısı kaybına yol açılması</p>
İhtiyaçlar	<p>Güneş enerjisinden bakı faktörleri doğrultusunda yararlanmak.</p> <p>Doğalgaz sistemine geçilmesi</p> <p>Öğrencilere tasarruf konusunda farkındalık kazandırılması</p>



4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedefler ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

- Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir. Kaynaklara ilişkin ise yine ilk üç yıl için OVP 2024-2026'da yer alan program bazlı gelirlerin (kaynaklar) artış oranları ve son iki yıl için aritmetik artış oranıyla tahminde bulunulmuştur

- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz stratejik planında yedi amaç ve yirmi altı hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 27'de gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 26 Amaç ve Hedef Maliyetleri

AMAÇ VE HEDEF						
	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
AMAÇ 1	20000	20000	30000	30000	40000	
HEDEF 1.1	0	0	0	0	0	0
HEDEF 1.2	20000	20000	30000	30000	40000	140000
AMAÇ 2	0	0	0	0	0	0
HEDEF 2.1	0	0	0	0	0	0
HEDEF 2.2	0	0	0	0	0	0
HEDEF 2.3	0	0	0	0	0	0
HEDEF 2.4	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 3						
HEDEF 3.1	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	5000000
HEDEF 3.2	0	0	0	0	0	0
HEDEF 3.3	500000	500000	500000	500000	500000	2500000
HEDEF 3.4	400000	400000	400000	400000	400000	2000000
AMAÇ TOPLAM						



5.BÖLÜM

İZLEME DEĞERLENDİRME



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Vakfıkebir Fen Lisesi Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir.

Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

VAKFIKEBİR FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Vakfıkebir Fen lisesi Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Vakfıkebir Fen lisesi Müdürlüğümüzün Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri "Katılımcılık, Saydamlık, Hesapverebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Vakfıkebir Fen Lisesi Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin takip edilmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.



Şekil 3 İzleme ve Değerlendirme Süreci

Vakfıkebir Fen Lisesi Müdürlüğümüzün 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Öğretmenevi Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme raporu vasıtasıyla, Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Vakfıkebir Fen lisesi Müdürlüğümüzün Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerindensorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Stratejik plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilecek

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek mart ayı sonuna kadar Bakanlığın Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi,

hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Vakfıkebir Fen Lisesi Müdürlüğümüzün sorumluluğundadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Vakfıkebir Fen lisesi Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.



6.BÖLÜM

EKLER



Tablo 27 Hedef Kartı Sorumlulukları

Hedefler	KY	KÇ	DHŞM	İMM	DEGM	İSGM	İTK
1.1	X	X		X			
1.2	X	X		X			
2.1	X	X		X			
2.2	X	X		X			
2.3	X	X		X			
2.4	X	X		X			
3.1	X	X		X			
3.2	X	X		X			
3.3	X	X		X		X	
3.4	X	X		X		X	

*S: Sorumlu Birim İ: İş Birliği Yapılan Birim

DHŞM.....Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü

İMM.....İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

DEGM.....Destek Eğitim Genel Müdürlüğü

İSG.....İş Sağlığı ve Güvenliği

İTK.....İl Teftiş Kurulu

KY.....Kurum Yöneticileri

KÇ.....Kurum Çalışanları

